



Sistema de Información de Habilitación - SOGC de
la Dirección de Prestación de Servicios y Atención
Primaria.

Ministerio de Salud y Protección Social.

**MANUAL DEL USUARIO REPS
REGISTRO ATENCIONES MODALIDAD
TELEMEDICINA DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN
1138 DE 2022.**

Registro Especial de Prestadores de Servicios de
Salud –REPS.

Contenido

1	Ingreso al Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS, para realizar el registro de atenciones modalidad telemedicina.	3
2	Visualización de los registros realizados para las atenciones modalidad telemedicina.	6
3	Glosario.	8
4	Control de cambios.	9

1 Ingreso al Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS, para realizar el registro de atenciones modalidad telemedicina.

De acuerdo a la Resolución 1138 de 2022, se hace indispensable el registro de las atenciones modalidad telemedicina de cada uno de los prestadores inscritos en el Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud – REPS que tengan habilitado cualquier servicio de salud con la modalidad de telemedicina según como lo define la Resolución 3100 de 2019. A continuación, el paso a paso para realizar dicho registro con éxito.

Ingrese al registro por medio del link:

https://prestadores.minsalud.gov.co/habilitacion/atencion_mod_telemedicina.aspx



The screenshot shows the login interface for the REPS (Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud) portal. At the top, there is a navigation bar with the Minsalud logo and the text "DIRECCIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ATENCIÓN PRIMARIA" and "ATENCIÓNES MODALIDAD TELEMEDICINA." Below this, a central box contains the following text: "Usted está ingresando como PRESTADOR DE SERVICIOS DE SALUD para realizar el registro mensual atenciones modalidad telemedicina.. Digite el usuario y contraseña del prestador que utiliza para ingresar al Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS y oprima el botón INGRESAR:" followed by two input fields: "Usuario del prestador (12 dígitos)" and "Contraseña con la que ingresa al REPS". Below the fields is a large blue button labeled "INGRESAR AL REGISTRO MENSUAL ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA." and a smaller blue button labeled "Ver documento de apoyo para el registro." The footer of the page reads "Registro Especial de Prestadores de Servicios de Salud - REPS."

El registro de atenciones modalidad telemedicina se realiza de manera mensual dentro de los primero cinco (5) días de cada mes.

En la anterior imagen, observa la información para realizar el ingreso a su registro.

Usuario del prestador (12 dígitos)

Contraseña con la que ingresa al REPS

Debe realizar el registro de las credenciales de acceso. Recuerdo el usuario del prestador es de 12 dígitos y la contraseña es la que ingresa el prestador de servicios de salud al REPS.

Después de haber realizado el ingreso de manera exitosa, se encontrará con la siguiente información:

DATOS GENERALES DEL PRESTADOR		
Código habilitación del prestador	0500199999	
Nombre del prestador	HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE	
Clase de prestador	Instituciones - IPS	
DATOS DE LA SEDE		
Código habilitación sede	050019999901 - HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE-SEDE1	
Nombre de la sede	HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE-SEDE1	
Departamento	Antioquia	
Municipio	MEDELLÍN	
VIGENCIA DE REGISTRO		
Año	2022	
Mes	Junio	
Ver documento de apoyo...		
REGISTRAR ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA DE LA SEDE		
SELECCIONAR NUEVA SEDE	GUARDAR REGISTRO	VER TODOS LOS REGISTROS MENSUAL ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA

Inicio Grabar Nuevo Buscar Salir Ayuda

Tenga en cuenta que si desea apoyo sobre el registro lo puede hacer oprimiendo el botón:

[Ver documento de apoyo...](#)

Donde puede visualizar este documento que esta leyendo.

El prestador de servicios de salud seleccionará la sede del prestador inscrita y posteriormente el año y mes para la vigencia que realizará el registro de atenciones modalidad telemedicina.

Seguidamente oprime el botón REGISTRAR ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA DE LA SEDE.

REGISTRAR ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA DE LA SEDE

De esta manera se activará la información, así:

DATOS GENERALES DEL PRESTADOR		
Código habilitación del prestador	0500199999	
Nombre del prestador	HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE	
Clase de prestador	Instituciones - IPS	
DATOS DE LA SEDE		
Código habilitación sede	050019999901 - HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE-SEDE1	
Nombre de la sede	HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE-SEDE1	
Departamento	Antioquia	
Municipio	MEDELLÍN	
VIGENCIA DE REGISTRO		
Año	2022	
Mes	Junio	
Ver documento de apoyo...		
REGISTRAR ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA DE LA SEDE		
ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA		
Número de atenciones realizadas con telemedicina interactiva en el período	0	
Número de atenciones realizadas con telemedicina no interactiva en el período	0	
Número de atenciones realizadas con telexperticia en el período	0	
Número de atenciones realizadas con telemonitoreo en el período	0	
Número de personas atendidas con telemedicina interactiva en el período	0	
Número de personas atendidas con telemedicina no interactiva en el período	0	
Número de personas atendidas con telexperticia en el período	0	
Número de personas atendidas con telemonitoreo en el período	0	
SELECCIONAR NUEVA SEDE	GUARDAR REGISTRO	VER TODOS LOS REGISTROS MENSUAL ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA

Inicio Grabar Nuevo Buscar Salir Ayuda

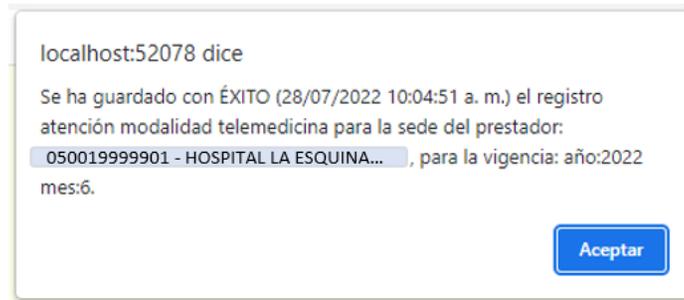
Tenga en cuenta las siguientes consideraciones para su registro.

1. La ventana de atenciones modalidad telemedicina, se activará, si y solo si, en la sede del prestador se cuenta por lo menos con un servicio de salud habilitado con la modalidad telemedicina de acuerdo a la Resolucion 3100 de 2019.
2. El registro de las atenciones y personas debe ser numerico y mayor que cero.
3. Tenga en cuenta que el registro exitoso, envia resultado en caja de dialogo de este proceso.
4. Para el registro por defecto siempre su registro estará en ceros.

Despues de realizar su registro de los campos mencionados, oprima el botón:

GUARDAR REGISTRO

Donde se genera la siguiente caja de diálogo de registro exitoso:



Al finalizar dicho registro, el prestador de servicios de salud deberá de realizar el registro para las demás sedes que tenga habilitado servicios de salud con la modalidad de telemedicina, para realizar este proceso solo basta con oprimir el botón:

SELECCIONAR NUEVA SEDE

Y realizar su registro de nuevo para la sede como se menciona en el numeral 1 de este documento.

2 Visualización de los registros realizados para las atenciones modalidad telemedicina.

En la pantalla inicial del registro de atenciones de modalidad de telemedicina el prestador de servicios de salud deberá oprimir el botón: VER TODOS LOS REGISTROS MENSUAL ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA.

The screenshot displays a web interface for telemedicine registration. It is divided into several sections:

- DATOS GENERALES DEL PRESTADOR:** Includes fields for provider code (0500199999), name (HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE), and class (Instituciones - IPS).
- DATOS DE LA SEDE:** Includes fields for clinic code (050019999901 - HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE-SEDE1), name (HOSPITAL LA ESQUINA DEL PARQUE-SEDE1), department (Antioquia), and municipality (MEDELLÍN).
- VIGENCIA DE REGISTRO:** Includes fields for year (2022) and month (Junio).
- Buttons:** "Ver documento de apoyo...", "REGISTRAR ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA DE LA SEDE", "SELECCIONAR NUEVA SEDE", "GUARDAR REGISTRO", and "VER TODOS LOS REGISTROS MENSUAL ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA".
- ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA:** A table with 7 rows and 2 columns (description and value):

Número de atenciones realizadas con telemedicina interactiva en el período	0
Número de atenciones realizadas con telemedicina no interactiva en el período	0
Número de atenciones realizadas con telexperticia en el período	0
Número de atenciones realizadas con telemonitoreo en el período	0
Número de personas atendidas con telemedicina interactiva en el período	0
Número de personas atendidas con telemedicina no interactiva en el período	0
Número de personas atendidas con telexperticia en el período	0
Número de personas atendidas con telemonitoreo en el período	0
- Footer:** Includes navigation icons for "Inicio", "Nuevo", "Buscar", "Ayuda", and "Inicio".

El cual se generará la información en EXCEL con cada uno de los registros almacenados por el prestador de servicios de salud para cada una de las vigencias de acuerdo a las sedes del prestador que tengan servicios de salud habilitados con la modalidad de telemedicina de acuerdo a la resolución 3100 de 2019.

The image shows a blurred screenshot of an Excel spreadsheet. The columns correspond to the data fields mentioned in the text below, such as id_registro, año_vigencia, mes_vigencia, etc.

Teniendo en cuenta las siguientes columnas del Excel.

id_registro
año_vigencia
mes_vigencia
departamento_prestador
nit_prestador
codigo_habilitacion_prestador
nombre_prestador
clase_prestador

ese
nivel
caracter
clase_persona
naturaleza_juridica
departamento_sedeprestador
municipio_sedeprestador
codigo_habilitacion_sedeprestador
numero_sedeprestador
nombre_sede_prestador
email_sede_prestador
at_tm_interactiva
at_tm_no_interactiva
at_tm_teleexperticia
at_tm_telemonitoreo
personas_tm_interactiva
personas_tm_no_interactiva
personas_tm_teleexperticia
personas_tm_telemonitoreo
fecha_registro
estado_entrega
estado

3 Glosario.

Conozcamos algunos términos que se utilizaron en este manual:

<p>8.1. Caja de diálogo: Objeto que permite brindar información del resultado de la acción solicitada por el usuario.</p>	
<p>8.2. Botón: Objeto que permite dar una orden al sistema. Por lo general cada botón cuenta con una leyenda que ilustra la acción que va a realizar.</p>	
<p>8.3. Menú: Conjunto de opciones que se agrupan para organizar la información</p>	
<p>8.4. Submenú: Una zona específica del menú.</p>	
<p>8.5. Link: Opción que se encuentra dentro del submenú. El cual realizará una acción de ingreso a un formulario ó acción. Para este caso estamos en el submenú Actualización portafolio y declaración autoevaluación de servicios y se ilustra el link: Mi estado.</p>	
<p>8.6. NOTA: Mensaje importante a tener en cuenta en la lectura de este documento.</p>	<p style="text-align: center;">NOTA:</p>
<p>8.7. Caja de chequeo: Objeto que solicita la aceptación o no aceptación de la actividad que se menciona en la leyenda del objeto.</p>	<p><input type="checkbox"/> He visualizado preliminarmente mi actualización de portafolio de servicios y estoy de acuerdo con el documento generado para actualizar mi portafolio de servicios.</p>

4 Control de cambios

Título:	MANUAL DEL USUARIO REPS REGISTRO ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 1138 DE 2022.		
Fecha:	2022/07/28		
Resumen:	MANUAL DEL USUARIO REPS REGISTRO ATENCIONES MODALIDAD TELEMEDICINA DE ACUERDO A LA RESOLUCIÓN 1138 DE 2022.		
Formato:	PDF		
Fecha de primera emisión:	2022/07/28	Ultima modificación:	2022/07/28
Dependencia:	Dirección de Prestación de Servicios y Atención Primaria		
Versión:	1.0		
Autor:	Nilo Ricardo Ayala Salcedo Contratista de la Dirección de Prestación de servicios y Atención Primaria		
Control de cambios			
2022/07/28	Nilo Ricardo Ayala Salcedo – Contratista. Contenido de actualización: 1. Documento inicial.		